**KARTA KONSULTACYJNA**

**Formularz do składania opinii, uwag i propozycji do**

**projektu Statutu sołectwa…………………………**

*(wpisać nazwę sołectwa)*

1. Termin zgłaszania opinii, uwag i propozycji do projektu Statutu – **do 12 lipca 2023 r.**
2. Imię i nazwisko osoby składającej formularz…………………………………….

…………………………………………………………………………………….

1. Adres ………………………………………………………………………………….
2. Zgłaszane opinie, uwagi i propozycje do projektu Statutu Sołectwa…………………

*(wpisać nazwę sołectwa)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu które Państwa zdaniem wymagałyby zmiany analizowanym dokumencie** | **Treść wnoszonej propozycji, uwagi** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data i czytelny podpisu osoby składającej formularz:

……………………………………………………

Formularz można przekazać w formie:

1) Osobiście do UG Słubice (sekretariat)

2) Do rąk sołtysa,

3) Poprzez e-mail na adres **gmina@slubice.org.pl**

**IFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY  
SŁUBICE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem  
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy  
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO (Dz. Urz. Unii Europejskiej  
L 119/1, 4/05/2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słubice z siedzibą w Słubicach  
ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, Tel. 24 27 89 31, mail: gmina@slubice.org.pl  
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować  
poprzez email martynacz@slubice.org.pl, telefonicznie pod nr 24 277 89 35 lub pisemnie na  
adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we  
wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw  
związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego  
ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO bądź wykonania zadania  
realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej  
powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.  
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe  
mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych,  
którymi mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie  
odpowiednich przepisów prawa;

2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora  
na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw.  
podmioty przetwarzające).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.  
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego  
powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego  
z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt organów gminy oraz urzędów obsługujących te organy  
i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu  
prawo: dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia  
przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania  
danych.  
(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie  
których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi  
z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).

8. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych skorzystanie z prawa cofnięcia zgody  
nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.  
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony  
Danych Osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

1) warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Słubice i wynika z przepisów prawa;  
2) warunkiem zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;  
3) dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Słubice.  
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym  
również profilowaniu.

……………………………………………….

(czytelny podpis)