**Załącznik nr 3**

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Słubice,** ul. Płocka 32, 09-533 Słubice,

NIP 774-321-06-26, określanym jako „Zamawiający”,

reprezentowaną przez **Wójta Gminy - Jacka Kozłowskiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika – Henryki Bednarek**

a

………………………………………………………., z siedzibą
w ……………………………………… (dokładny adres), nr NIP , zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ……………………………….

Umowę zawarto w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.) art. 2 ust.1 pkt 1.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi, polegającej na **Naprawie i oprawie 58 ksiąg meldunkowych znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Słubice** w szczególności:

-reparacji grzbietu i bloku księgi - zszycie księgi, naprawie oprawy; nowe oprawy (płótno, marmurek itp.), podklejeniu porwanych kartek, demontaż bloku, usunięcie starych napraw i podklejeń (wykonanymi taśmami samoprzylepnymi lub papierem), naprawa zniszczeń mechanicznych (przedarć, pęknięć, ubytków) z wykorzystaniem papierów i bibułek japońskich (bądź masy papierowej), wykonanie oprawy, usunięcie elementów metalowych.

1. Do konserwacji ksiąg stosować materiały zgodnie z wymaganiami Archiwum Państwowego w Płocku (papier odpowiedniej kwasowości, gramaturze, itp., odpowiednie nici, przesznurowania, klej itp.). Wszystkie zabiegi konserwatorskie powinny opierać się na odpowiednich metodach przy użyciu profesjonalnych materiałów konserwatorskich. Akta przeznaczone do oprawy są materiałem archiwalnym w związku z tym konieczne jest zapewnienie im należytej ochrony. Wykonawca własnym transportem odbierze i dostarczy materiały przeznaczone do oprawy i konserwacji.
2. Z przekazania ksiąg sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) i niniejszym zobowiązuje się do jej przestrzegania w odniesieniu do przekazanych materiałów archiwalnych, zwłaszcza w odniesieniu do zachowania ich poufności i niewykorzystywaniu danych osobowych zawartych w materiałach archiwalnych do żadnych celów.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w treści faktury VAT.
6. Podstawą dokonania płatności będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę
po każdorazowym wykonaniu usługi wraz z załączonym dokumentem poświadczającym wykonanie usługi.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
8. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę uwzględniając poniższe dane Zamawiającego:

 ***Nabywca: Gmina Słubice***

 ***ul. Płocka 32***

 ***09-533 Słubice***

 ***NIP 774-321-06-26***

 ***Odbiorca: Urząd Gminy Słubice***

 ***ul. Płocka 32***

 ***09-533 Słubice***

1. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
3. Rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT-Biała Lista Podatników. Płatność będzie dokonana za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment).
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 30.04.2022 r.

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia,
o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia
z wyłączeniem § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

5. W przypadku wystąpienia opóźnień w wykonaniu zleconej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

**§6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Okres gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do zwrotu Zamawiającemu, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.

3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy (w szczególności stwierdzone przez Archiwum Państwowe w Płocku), Wykonawca zobowiązany

jest do usunięcia wady w terminie 1 miesiąca od momentu jej wykrycia. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.

4. Gwarancja będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów a w tym: przetarcie oraz załamanie narożników, rozwarstwienie, rozklejenie i rozszycie kartek, przebarwienie, przetarcie złoconych napisów. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego w wyznaczonym terminie na swój koszt
i ryzyko.

**§7**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone akta od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w stanie nie pogorszonym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz dołoży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy - jak za działania lub zaniechania własne.

§8

1. Wykonawca oświadcza, iż został pouczony o tym, że dokumentacja aktowa objęta przedmiotem umowy zawiera dane osobowe i stanowi narodowy zasób archiwalny, chroniony ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie treści zawartych w powierzonych mu aktach. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Wykonawcę publicznie.
4. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych zawartych w księgach meldunkowych, którego administratorem jest Wójt Gminy Słubice.
5. Wykonawca oświadcza, że dostęp do danych określonych w ust. poprzedzającym ze strony Wykonawcy będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawcy, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
6. Udostępnione dane nie podlegają przekazywaniu osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że zastosuje środki ochrony przewidziane w przepisach prawa wskazanymi w ust. 1, a w szczególności wymagane na mocy art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem akt Zamawiającego.
9. Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie i wykorzystywanie powyższej dokumentacji lub jej fragmentów bez zgody Administratora Danych Osobowych, którym jest Wójt Gminy Słubice

§9

1. Umowa może zostać rozwiązana:
2. przez każdą ze Stron bez podania przyczyny z 7dniowym okresem wypowiedzenia.
3. za pisemnym oświadczeniem przez każdą ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej umowy, pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Strony naruszającej umowę do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczeniu tej Stronie terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia zaistniałych uchybień w realizacji umowy,
4. w przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy bądź faktycznej rezygnacji Zamawiającego z dalszej realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za dotychczas wykonane przez niego usługi określone w §6.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca: Zamawiający**