

Zarządzenie Nr 0050.55.2025
Wójta Gminy Słubice
z dnia 2 lipca 2025 roku

w sprawie: określenia zakresu i czasu pracy komisji powołanej w celu przeprowadzenia postępowania w naborze Podinspektora ds. obsługi ekonomicznej szkół w Urzędzie Gminy Słubice.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 1465) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024, poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja działa w okresie od upływu terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze oznaczonym SG.2110.1.2025, do czasu zakończenia procedury naboru.
3. W przypadku nieobecności niektórych członków komisji podczas jej prac, komisja może skutecznie wykonywać obowiązki, o ile w jej pracach uczestniczy co najmniej dwóch członków, w tym Przewodniczący.
4. Pierwsze posiedzenie komisji wyznaczam na dzień 17 lipca 2025 r. o godz. 12⁰⁰, natomiast zakończenie prac komisji ustaliam najpóźniej na dzień 24 lipca 2025 r. o godz. 12.00.

§ 2

1. Zadaniem komisji jest:
 - a) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów/ki w celu porównania danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze;
 - b) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru zawierającego wszystkie elementy wskazane w ustawie o pracownikach samorządowych;
 - c) za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz komisji;
 - d) kopia ogłoszenia o naborze i oryginały dokumentów zgromadzonych w związku z prowadzonym naborem, stanowią załączniki do protokołu.
2. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ustala Komisja, której Sekretarz powiadamia telefonicznie kandydatów spełniających wymogi formalne ogłoszenia o naborze.
3. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zbadanie ogólnej wiedzy kandydatów na temat Gminy, poznanie ich predyspozycji do wykonywania czynności na stanowisku objętym naborem oraz perspektywicznych celów zawodowych. W wyniku rozmowy każdy z członków komisji przydziela kandydatom punkty. Komisja ustala ogólną sumę punktów uzyskanych przez kandydatów. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół. Załącznikiem do protokołu są zestawienia punktów przyznanych przez członków komisji kandydatom.

§ 3

Komisja nie dokonuje wyłonienia kandydata/ki, jeżeli nie spełnia on warunków określonych w ogłoszeniu o naborze.

§ 4

1. Decyzja o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w wyniku naboru należy do Wójta.
2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski

