

ZARZĄDZENIE Nr 0050.55.2024

**Wójta Gminy Słubice
z dnia 6 czerwca 2024 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie parkingu oraz placu rekreacyjnego należącego do Gminy w miejscowości Słubice.

Na podstawie 9a oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 609); w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Słubice zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Słubice w obrębie parkingu oraz placu rekreacyjnego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje informatyk zatrudniony w Urzędzie Gminy Słubice.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słubice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie parkingu i placu rekreacyjnego w miejscowości Słubice**

§ 1.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie parkingu i placu rekreacyjnego (dalej jako: regulamin) określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego **w miejscach zarządzanych przez Administratora** (zwanego dalej: monitoringiem wizyjnym), miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz zasady przetwarzania danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
2. ochrona przeciwpożarowa,
3. ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, w tym danych zgromadzonych za jego pośrednictwem, jest Wójt Gminy Słubice.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - a) parking oraz plac rekreacyjny w miejscowości Słubice zlokalizowany na działkach gminnych w bezpośrednim sąsiedztwie Kościoła katolickiego oraz Banku Spółdzielczego, graniczący z ul. Płocką i ul. Szkolą.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) oprogramowania monitoringu i okablowania,
 - 4) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w budynku Urzędu Gminy Słubice.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo, siedem dni w tygodniu.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego jest podawana do wiadomości publicznej poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie monitorowanym.
2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Słubice oraz na tablicy ogłoszeń umieszczona jest klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu mają: Administrator Systemów Informatycznych, Inspektor Ochrony Danych, Wójt Gminy, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Słubice. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

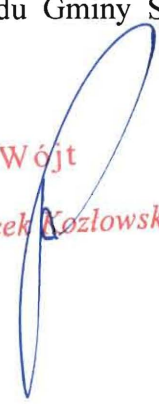
§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 1 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturze) na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoby zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z monitoringu, biorące udział w zdarzeniu, na potrzeby przyszłego postępowania mogą zwrócić się do Wójta Gminy Słubice z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, Sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego wydawana jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8.

Regulamin zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Słubice w zakładce „Monitoring wizyjny”.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski



Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na parkingi i placu rekreacyjnego w
miejscowości Słubice

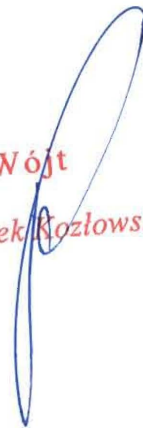
**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH Z ZASTOSOWANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO NA
TERENIE GMINY KLESZCZEWO**

Zgodnie z art. 13 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej Rozporządzeniem informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Słubice w osobie Wójta Gminy Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, mail: gmina@slubice.org.pl, tel: 24 277 89 30.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: gmina@slubice.org.pl oraz na adres siedziby: ul. Płocka 32, 09-533 Słubice.
3. Monitoring wizyjny stosowany jest w celu:
 - a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
 - b) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
 - c) ochrona mienia.
4. Dane osobowe w postaci monitoringu wizyjnego, przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - b) art. 9a ustawy o samorządzie gminnym
5. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są maksymalnie przez okres 1 miesiąca.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności:
 - a. instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,
 - b. podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych, prawo do animizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski



Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie parkingu i placu
rekreacyjnego w miejscowości Słubice

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

.....

Nazwa instytucji:

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Wójt Gminy Słubice
„Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego
na terenie parkingu i placu rekreacyjnego w miejscowości Słubice”

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Krótki opis zdarzenia, pozwalający określić okres czasu i zakres jaki należy zabezpieczyć:

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wójt
mgr Jacek Kozłowski

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie parkingu i placu
rekreacyjnego w miejscowości Słubice

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie parkingu i placu
rekreacyjnego w miejscowości Słubice.**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Data przekazania nośnika	Uwagi

Wójt
mgr Jacek Kozłowski