

---

**Gmina Słubice**  
**ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, pow. płocki, woj. mazowieckie**  
**tel. 24 277 89 30, fax 24 277 89 49**

---

Znak sprawy: PP.ZP.271.2.2020

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Tryb postępowania:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach**  
**wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**  
**Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843 ze zm.)**

**Nazwa zadania:**

**"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie**  
**Gminy Słubice w 2021 roku"**

**ZATWIERDZAM**

---

**wrzesień 2020r.**

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Nazwa zadania: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słubice w 2021 roku"**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**GMINA SŁUBICE, ul. PŁOCKA 32, 09-533 SŁUBICE  
tel. 24 277 89 30, fax 24 277 89 49.**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zakończonego aukcją elektroniczną**
- 2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego** –art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm.) (przepisy dotyczą przetargu nieograniczonego) oraz art. 91a-92 (przepisy dotyczą aukcji elektronicznej)
- 3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1843 ze zm.)
  - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126 ze zm.),
  - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2453),
  - d) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)
  - e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
  - f) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1040 ze zm.)
  - g) W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1145, ze zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słubice w 2021 roku

**2. Rodzaj zamówienia:** usługa

**3. Miejsce wykonania:** gm. Słubice

**4. Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Słubice a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Słubice ul. Szkolna, w sposób:

- zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności:
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- zgodny z zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 zwanym dalej PGO,
- zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słubice,
- zgodny z obowiązującą w czasie trwania umowy uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wszelkie wymogi Zamawiającego określony jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.**

**6. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

a.90500000-2 – usługi związane z odpadami;

b.90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów;

c.90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

d.90512000-9 – usługi transportu odpadów;

e.90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**7. Informacje dodatkowe**

- 1) **Zgodnie z art. 39 ustawy „Pzp”, Zamawiający – Gmina Słubice zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słubice w 2021 roku”**

- 2) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.
- 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy „Pzp”.
- 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
- 12) Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy „Pzp” wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 13) Stosownie do treści art. 36b ust. 1a ustawy „Pzp”, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
- 14) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy „Pzp”, Zamawiający informuje, że jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 16) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 17) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 18) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 19) W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.
- 20) W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 22) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „Pzp”.
- 23) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia; określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy; czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 24) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 25) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 26) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 27) Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 28) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów – zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy „Pzp”.
- 29) Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „Rozporządzeniem”.

## **8. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna:**

**Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

8.1 Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dot.

warunków realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania osób:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, które zatrudnione będą na następujących stanowiskach:

- a) Kierowca kat. C,
- b) Kierowca kat. B,
- c) Ładowacz.

2) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania powyższych wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż przy podpisaniu Umowy, listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników oraz aktualizować i przedkładać listę zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy.

4) Dla realizacji celów określonych w ppkt 1-3, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (formularz ZUS ZUA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika.

5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów, o których mowa w ppkt 4), będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w I I Umowy.

6) W przypadku zatrudnienia osób na umowę o pracę na stanowiskach, o których mowa w ppkt 1) przez podwykonawcę, Wykonawca - zgodnie z podpunktami powyżej - przedkłada Zamawiającemu wymagane oświadczenia i dokumenty pochodzące od podwykonawcy.

#### **W postępowaniu będzie prowadzona aukcja elektroniczna na n/w warunkach:**

- 1) Zamawiający przeprowadzi aukcje elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane pocztą elektroniczną na adres e-mail użytkownika, który złożył ofertę w systemie.
- 2) **Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.**

*W zaproszeniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający poinformuje wykonawców o:*

- 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
  - 2) minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej;
  - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
  - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
  - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
  - 6) formule matematycznej, uwzględnia wagę wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 3) Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia, o którym mowa w punkcie 2.
  - 4) Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postępień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przez ofertę przed otwarciem aukcji elektronicznej.
  - 5) Postąpienia, pod rygorem nieważności, wykonawca składa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco będzie przekazywał każdemu wykonawcy informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej Zamawiający nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację wykonawców którzy zostaną zarejestrowani na portalu aukcyjnym przez Zamawiającego.
  - 7) Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
  - 8) Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
  - 9) **Zamawiający zamknie aukcję elektroniczną:**
    - a) W terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
    - b) Jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
    - c) Po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
  - 10) Bezpośrednio po zamknięciu aukcji elektronicznej zamawiający poda, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 11) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie w postępowaniu, w którym ma być przeprowadzona aukcja elektroniczna, wcale nie muszą brać w niej udziału. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty i później już nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych wykonawców, którzy zdecydują się „poprawić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy – z tego powodu wykonawcy biorący udział w postępowaniu nie muszą nawet dysponować podpisem elektronicznym choć oczywiście w takim przypadku sami pozbawiają się możliwości poprawienia ofert.

### **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.**

1. Zamawiający rejestrując wykonawcę utworzy jego konto w systemie, umożliwiając mu udział w aukcji. Zamawiający rejestruje wszystkich wykonawców, którzy złożą w

postępowaniu oferty niepodlegające odrzuceniu. W systemie Zamawiający nie będzie rejestrował wykonawców wykluczonych lub wykonawców, których oferty będą odrzucone.

**Loginy i hasła** dla Wykonawców zostaną wygenerowane przez system automatycznie, a następnie przesłane wykonawcom – wraz z zaproszeniem do udziału w aukcji. Ze względów bezpieczeństwa, Zamawiający nie będzie znał haseł poszczególnych wykonawców.

**2.** Wprowadzone przez Zamawiającego informacje wykonawca będzie mógł prawo poprawić – jednakże na każdą zmianę Zamawiający będzie musiał wyrazić zgodę. O próbie dokonania zmiany danych Wykonawca musi poinformować Zamawiającego przez system aukcyjny drogą mailową.

Za pośrednictwem systemu aukcyjnego Zamawiający będzie wysyłał wiadomości do zarejestrowanych wykonawców. Wiadomości będą wysyłane za pośrednictwem platformy – dlatego dostęp do nich wykonawcy uzyskają dopiero po zalogowaniu się w systemie.

**W celu zarejestrowania Wykonawcy Zamawiającemu muszą przez Wykonawcę zostać podane niżej wymienione informacje:**

**Pola główne**

e-mail:

**adres**

ulica:

numer domu:

numer mieszkania (jeśli dotyczy):

kod pocztowy:

miasto:

**adres korespondencyjny**

ulica:

numer domu:

numer mieszkania (jeśli dotyczy):

kod pocztowy:

miasto:

**imiona i nazwiska osób uprawnionych do składania ofert w imieniu wykonawcy:**

Na listę osób uprawnionych Zamawiający może wpisać wszystkie osoby, które są uprawnione do składania ofert w imieniu wykonawcy.

**3.** W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż te, które składały oferty w przetargu wykonawca powinien przesłać odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) w terminie który umożliwi Zamawiającemu dokonanie odpowiednich zmian w wykazie osób uprawnionych. Terminem takim będzie jeden dzień przed otwarciem aukcji.

**4.** Złożone przez wykonawców oferty w przetargu określają warunki wyjściowe, które następnie będą mogły zostać poprawione w toku aukcji elektronicznej.

Oferty te, podobnie jak wszystkie postąpienia składane w aukcji, będą przeliczone na wartość punktową. Zamawiający wprowadzi oferty pisemne do systemu. Wprowadzanie ofert, polega na wpisywaniu odpowiednich, zaproponowanych przez wykonawców wartości w kryteriach oceny ofert:

- Kryterium - CENA

- Kryterium Środowiskowe

- Kryterium dodatkowe odbiory



**W toku aukcji elektronicznej Wykonawca będzie mógł składać postąpienia (poprawiać warunki wyjściowe) tylko w kryterium „CENA” :**

**(Wysokość minimalnego postąpienia które może złożyć Wykonawca w toku aukcji wynosi – 20,00 PLN)**

**5. Faza dogrywki.** Zamawiający zastosuje rozwiązanie umożliwiające przedłużenie aukcji na wypadek, gdyby dwie lub większa liczba ofert otrzymały jednakową i jednocześnie najwyższą wartość punktową. Zamawiający w takiej sytuacji przewiduje, że w aukcji elektronicznej zostanie zastosowana **tzw. dogrywka**. Dzięki temu w przypadku gdy w momencie upływu terminu zamknięcia aukcji elektronicznej dwie oferty miałyby uzyskać lub więcej ofert miałyby uzyskać taką samą, a jednocześnie najwyższą punktację, aukcja nie zostanie zamknięta, lecz będzie przedłużona o czas wskazany przez zamawiającego (**uruchomiona zostanie faza tzw. dogrywki**). Po uruchomieniu fazy tzw. dogrywki nowe postąpienia nie będą powodowały przedłużenia aukcji. Aukcja zostanie ostatecznie zamknięta wraz z upływem czasu dogrywki niezależnie od tego, czy zostaną, czy też nie zostaną złożone nowe postąpienia. Jedynie w sytuacji gdy nowe postąpienia ponownie uzyskają jednakową, a przy tym najwyższą liczbę punktów, zostanie uruchomiony kolejny, identyczny czas dogrywki.

**6.** Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawcy obowiązani są do zalogowania się na platformie aukcyjnej prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych, a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego. Wykonawcy będą zobowiązani do wykorzystania w tym celu z systemu przesyłania wiadomości na platformie elektronicznej – za pomocą polecenia „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

**7.** Sposób składania postąpień w toku aukcji elektronicznej:

- 1) W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową **<https://aukcje.uzp.gov.pl>**,
- 2) Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie aukcyjnym,
- 3) Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: „**moje aukcje**”, w widoku „**oferta**”,
- 4) W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie „**złóż postąpienie**” znajdujące się obok kryterium oceny, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć „**zmień**”,
- 5) System wskazuje przewidywalną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach; czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji,
- 6) Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia „**zapisz**”,
- 7) Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie „**dalej**”,
- 8) Poza systemem aukcyjnym należy podpisać dokument opisujący postąpienie z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) – **podpis w formacie XAdES**,
- 9) W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie „**wybierz plik**”, a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XAdES) i nacisnąć przycisk „**wyślij**”.

**8. Czas systemowy.** Na platformie aukcyjnej udostępnianej przez UZP wyświetlany jest tzw. **czas systemowy** w lewej części ekranu – **AKTUALNY CZAS**. Ten czas jest decydujący dla oceny momentu dokonywania poszczególnych czynności, w tym również dla oceny, czy dana oferta została złożona przed zamknięciem aukcji elektronicznej. Pozwala to uniknąć

problemów związanych z niejednorodnością czasów ustawionych na komputerach poszczególnych uczestników aukcji.

### **9. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych.**

Do przeprowadzenia aukcji elektronicznej użyte będzie specjalistyczne oprogramowanie (elektroniczny formularz zamieszczony na stronie internetowej, umożliwiający wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną), które z jednej strony umożliwi wykonawcom składanie kolejnych, korzystniejszych postąpień, a z drugiej strony, dokonuje automatycznego obliczenia punktacji i klasyfikuje oferty wykonawców. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie na przygotowanej przez Urząd Zamówień Publicznych platformie aukcyjnej.

**10. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:**

- 1) komputer klasy PC,**
- 2) system operacyjny Windows lub Linux,**
- 3) łącze internetowe,**
- 4) przeglądarki:**

Przed rozpoczęciem korzystania z systemu Wykonawca musi upewnić się, jaką przeglądarką dysponuje, oraz, w razie potrzeby musi zainstalować jedną z przeglądarek rekomendowanych do korzystania z systemu aukcyjnego.

#### **Lista zalecanych przeglądarek internetowych:**

1. Mozilla Firefox - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>
2. Opera - <http://www.opera.com/download/>
3. Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome>

Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek.

- 5) program do odczytu plików w formacie PDF,**
- 6) ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego.**

Ustawa Prawo zamówień publicznych wymaga, aby postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej składane były pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **Definicje podpisu elektronicznego:**

**Podpis elektroniczny** – dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny.

**Bezpieczny podpis elektroniczny** weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z 2014r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1893) jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej Dz. U. z 2019 poz. 162 t.j. z dnia 2019.01.28 i jest to podpis elektroniczny, który:

- a) Jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej podpis,
- b) Jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego,
- c) Jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający ma następnie obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu UZP (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej **nr 22 852 60 80** najpóźniej na 2 tygodnie przed otwarciem aukcji). Zapewnia to prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy „Pzp”,

b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej.

##### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

*1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

**Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do:**

a. rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Słubice, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);

b. rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art.49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o kodach (tj. Dz. U. z 2019r. poz.701 ze zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady.

*2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

**Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

a) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 1.000.000,00 zł

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców**

### 3) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykáže, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie), co najmniej jedną usługę lub więcej usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również część usługi, polegającą na odbiorze jednocześnie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości w ilości co najmniej 1 000 Mg/rok oraz odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (papier, szkło, plastik) w ilości co najmniej 100 Mg/rok- a także zagospodarowaniu odebranych odpadów. W przypadku więcej niż jednej usługi sumowaniu podlegają ilości odpadów odbieranych i podlegających zagospodarowaniu w ramach usług wykonywanych równocześnie.
- b) dysponuje bazą magazynowo–transportową spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- c) dysponuje pojazdami do odbierania odpadów komunalnych, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, tj.:
  - ✓ co najmniej 2 szt. pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - ✓ co najmniej 2 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - ✓ pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt.
  - ✓ 1 samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4 m do 3,0 m oraz umożliwiającego przejazd po drogach, na których możliwe jest poruszanie się samochodami o masie całkowitej (masie własnej + masa załadunku) nieprzekraczającej 5 ton.
  - ✓ dysponowanie myjką do czyszczenia pojemników na odpady, fabrycznie zamontowaną na pojeździe przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy „Pzp”. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te

zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw o wykluczeniu.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Va. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy „Pzp” wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13- 23 ustawy „Pzp”.

3. Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „Pzp”) następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy „Pzp”.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy „Pzp”, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody na podstawie ust. 4 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. Oświadczenia wymagane w postępowaniu składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

**Szczegółowe zasady wypełniania Jednolitego Dokumentu zawarte są w instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ, która udostępniona jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP).**

2. Informacje zawarte w dokumencie JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy „Pzp”:

a. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy „Pzp”, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;

b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – informacje wymagane w dokumencie JEDZ;
- e. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne – Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji podanych podczas otwarcia ofert.

6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. a SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy „Pzp”, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy „Pzp” jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5:

a. ust. 5 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy „Pzp” – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b. ust. 5 lit. b – c oraz lit. d (dot. oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzone odpowiednio, że:  
- nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio dla dokumentów z zakresów, o których mowa w ust. 10 lit. a i lit. b tiret 2 - 6 miesięcy i dla dokumentów z zakresu, o którym mowa w ust. 10 lit. b tiret 1 – 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 9 ust. 11 składa dokument, o którym mowa w ust. 10 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy „Pzp”. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a „Pzp” przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a - e niniejszego SIWZ.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, 10, 11, 12 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy „Pzp” oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (nie dotyczy składania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”) oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy „Pzp” lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
4. W przypadku przekazania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy „Pzp”, albo przez podwykonawcę jest

równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

5. Oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy „Pzp”, w tym jednolity dokument, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę na Platformie ePUAP należy składać na adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na Platformie ePUAP na następujący adres: **/8tqx87db73/skrytka**
7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane są na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 „Pzp”. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1 ustawy „Pzp”
9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Narzędzie ESP dostępne jest pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162)
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień w sprawach formalnych tj. dotyczących procedury udzielania zamówienia jest Pan Jacek Kozłowski tel.: 24 277 89 30 , elektroniczna droga kontaktu – skrzynki podawczej (ESP) na Platformie ePUAP.
12. Udostępnianie protokołu:
  - a. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek (pisemnie lub drogą elektroniczną) o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
  - c. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - d. po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu, o czym poinformował zainteresowanego pisemnie lub drogą elektroniczną. Udostępnienie protokołu i/lub załączników następuje w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. ws. protokołu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128), w związku z art. 96 ust. 5 pkt. 2 ustawy „Pzp”.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek: BS MAZOWSZE w Płocku, Oddział w Sannikach, Filia w Słubicach nr 19 9042 1039 0840 0101 2000 0040 z dopiskiem w tytule przelewu „Wadium do przetargu na zamówienie pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słubice w 2021 roku”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (uznanie rachunku) do końca upływu terminu składania ofert, tj. do końca dnia i godziny wyznaczonych jako termin składania ofert.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, do ofert należy dołączyć dowód wniesienia wadium - potwierdzenie dokonania przelewu.
4. Wykonawca którego oferta, nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Dotyczy to również Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią formularza oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcja użytkownika miniPortalu” dostępnej na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Ważną ofertą jest tylko oferta, która zawiera wypełnione wszystkie elementy wymagane w niniejszym załączniku. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie oferują jednocześnie usługi odbioru i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych, określonych w projekcie Umowy.
14. Jeżeli osobą podpisującą ofertę, nie jest osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień.
15. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, powinien dysponować stosownym pełnomocnictwem. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta winna być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
18. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę zmian w treści złożonej oferty, po upływie terminu składania ofert.
19. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy „Pzp” zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy „Pzp”). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy „Pzp” nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
21. Zamawiający informuje, że odpowiedzialność za ewentualne wady pliku i/-lub plików i/-lub złożone oferty w innym formacie niż wskazano w SIWZ, skutkujące brakiem możliwości zapoznania się z treścią oferty przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 27 października 2020 r. o godz.: 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 października 2020 r., o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, sala posiedzeń Urzędu Gminy.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z sesji otwarcia ofert.
8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania jej na e-PUAP z uwzględnieniem dokładnego czasu przekazania jej na e-PUAP.
9. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie wskazanym w SIWZ.
10. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, o złożeniu przez niego oferty po terminie.
11. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „Pzp”.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a szczególnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. Wykonawca jest zobowiązany podać uśrednioną cenę jednostkową brutto za odbieranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w Formularzu oferty
3. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej łączną cenę netto i należny podatek VAT.
4. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie stanowić iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r, poz.1439)
6. Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

**2.1. Cena - 60 %-60 pkt.**

**2.2. Kryterium środowiskowe - 35%-35 pkt.**

**2.3 Kryterium dodatkowe odbiory-5%-5pkt.**

#### **a) Kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60,0$$

#### **b) kryterium środowiskowe (Ś) będzie oceniane następująco:**

- ✓ za dysponowanie pojazdem specjalistycznym, spełniającym normy emisji spalin EURO 5 Zamawiający przyzna 25 punktów;
- ✓ za dysponowanie myjką do czyszczenia pojemników na odpady, fabrycznie zamontowaną na pojeździe przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych Zamawiający przyzna 10 punktów

**Na potwierdzenie, że samochód specjalistyczny wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia spełnia normę emisji Spalin EURO 5 i że myjka do czyszczenia pojemników jest fabrycznie zamontowana na pojeździe przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych, Wykonawca złoży stosowne dokumenty zgodne z załącznikiem numer 5 do SIWZ**

#### **c) Kryterium „dodatkowe odbiory” (D)**

kryterium „dodatkowe odbiory” będzie rozpatrywane na podstawie odbiorów zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna 5 punktów za 2 dodatkowe odbiory w roku odpadów z 1 punktu na terenie gminy (podczas

imprez: odpust parafialny 15 sierpnia i „Powiatowy Dzień Ziemi”), natomiast w przypadku, gdy wykonawca nie zadeklaruje dodatkowych odbiorów lub zaoferuje tylko jeden odbiór – oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium. 2 dodatkowe odbiory odpadów z terenu przy szkole w Słubicach (po imprezie Powiatowy Dzień Ziemi- kwiecień-maj; odpust w Słubicach- 15 sierpnia). Wykonawca ma dostarczyć na 2 dni przed imprezą 10 szt. pojemników 240l, a odebrać je w ciągu 5 dni po imprezie.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę:

$$P = C + \acute{S} + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Ś - ilość punktów uzyskanych w kryterium „środowiskowe”

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowe odbiory”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- 1) wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT;

2)innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

2.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na:

1)zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;

2)zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

3.Poza zmianami określonymi w ust. 2 powyżej, zamiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

4.Wszelkie zmiany i/-lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego, w szczególności o:

a. zmianie siedziby lub nazwy firmy;

b. zmianie osób reprezentujących;

c. zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu upadłości;

d. zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu likwidacji;

e. zmiany przedmiotu działalności;

f. wszczęcia przez Wykonawcę postępowania układowego.

## **XVII. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych do stanowiących przedmiot niniejszego postępowania. Zamówienia podobne mogą zostać udzielone przez Zamawiającego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy usługi. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu tożsamyh usług z przedmiotem zamówienia dotyczącym wykonania usługi „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słubice w 2021 roku”. W przypadku udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówieniu, polegającym na powtórzeniu podobnych usług, ryczałt wskazany w ofercie za uśrednioną cenę odbioru odpadów komunalnych będzie stanowił iloczyn wymienionej stawki jednostkowej i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Słubice powiększonej o należny podatek VAT, których łączna wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego. W szczególności Zamawiający przewiduje udzielenie tych zamówień w przypadkach, kiedy Zamawiający nie dokona wyboru Wykonawcy w nowym postępowaniu na wywóz odpadów – do czasu wyboru nowego wykonawcy lub innych przypadkach losowych, kiedy udzielenie tych zamówień stanie się niezbędne w celu właściwej realizacji wywozu odpadów z terenu gminy. Na okoliczność wystąpienia przedmiotowych zamówień zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki poprzedzona stosownymi negocjacjami z Wykonawcą.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku



naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z **Działem VI** - środki ochrony prawnej ustawy „Pzp”.

## **XVIV. Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO** Gminy Słubice zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Słubice ul. Płocka 32, 09-533 Słubice;

2) inspektorem ochrony danych jest Martyna Czarnecka ul. Płocka 32, 09-533 Słubice tel. /24 277 89 35, e-mail martynacz@slubice.org.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja obowiązków ustawowych Gminy Słubice związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Słubice w 2021 roku” wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

4) podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;

5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane innym odbiorcom – radcy prawnemu w związku z obsługą prawną Gminy Słubice;

6) okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

9) podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie dokonanie wyboru oferty oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.

10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XV. Wykaz załączników do SIWZ**

Integralną częścią niniejszej oferty stanowią :

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia –załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 3
4. Wykaz wykonywanych usług- załącznik nr 4
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego- załącznik nr 5
6. Zobowiązanie podmiotów trzecich- załącznik nr 6
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7
8. Wzór umowy- załącznik nr 8
9. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9
10. Klucz publiczny- załącznik nr 10

Zamawiający